

Køb og installering af vandbesparende toiletindsatser (delaftale 1) samt vandbesparende håndvask-, køkken- og brusearmaturer/-paneler (delaftale 2)

Information		Indkøber	
Type	101 - Varer og tjenesteydelser	Ordregiver	Herlev Kommune
Offentliggørelse	15-06-2015	Kontakt	Jesper Toft
Tidsfrist	19-06-2015	Adresse	Herlev Bygade 90 2730 Herlev Danmark
		CVR nr	63640719
		Hjemmeside	www.herlev.dk

Tidsfristen er overskredet

Kort beskrivelse

Herlev Kommune ønsker at reducere en række af de kommunale institutioners vandforbrug, som har været stigende de senere år. Derfor har kommunen valgt at investere i vandbesparende teknologi, hvad angår vandbesparende toiletter/toiletindsatser m.v. og vand- og energibesparende håndvask-, køkken- og brusearmaturer, hvor rengøring og vedligehold samtidigt er nemt og gennemtænkt. Vand- og energibesparelserne skal kunne dokumenteres af vinderen af udbuddet i form af beregnet forbrug før og efter installation.

Der kan bydes ind på én eller begge delaftaler:

- Delaftale 1: Udskiftning af toiletindsatser.

- Delaftale 2:

A. Udskiftning af håndvask-, køkken- og brusearmaturer til energi- og vandbesparende mekaniske armaturer.

B. Udskiftning af håndvask- og brusearmaturer til berøringsfri/sensor med touch armaturer og/eller brusepaneler

Arbejdet omfatter levering (ved bestilling), montering (inkl. alle nødvendige fittings) og tilslutning af hhv. skylleventiler til toiletter, armaturer til brusere (inkl. paneler), køkkenvaske og håndvaske med diverse bundventiler uden løft op ventiler samt demontering og bortskaffelse af eksisterende skylleventiler og armaturer. Rørene ved armaturerne flosses ud inden ny montering af de ny armaturer. Kugleventiler (ballofix) udskiftes efter et fagligt skøn og monteres, hvis der ikke sidder nogen i forvejen.



Annonceringspligt efter tilbudslovens afsnit II

Toiletindsatser samt håndvask-, køkken- og brusearmaturer (mekaniske og/eller touch/berøringsfri) samt touch brusepaneler

UDBUD AF TOILETINDSATSER SAMT HÅNDVASK-, KØKKEN- OG BRUSEARMATURER (MEKANISKE OG/ELLER TOUCH/BERØRINGSFRI) SAMT TOUCH BRUSEPANELER

Herlev Kommune udbyder iht. til tilbudslovens afsnit II, annonceringspligt, 2 x delaftaler som beskrevet nedenfor.

Aftaleperiode 1. juli 2015 - 30. juni 2017

Tilbudsfrist 19. juni 2015, senest kl. 12.00

Indholdsfortegnelse

1 Ydelsesbeskrivelse	2
2 Tilbudsaflevering og tidsplan.....	2
3 Opgavens omfang.....	3
3.1 Delaftale 1.....	3
3.2 Delaftale 2.....	3
4 Ordregiver.....	5
5 Kontaktperson	5
6 Tildelingskriterie	5
7 Spørgsmål	6
8 Vurdering af tilbud.....	6
9 Forbehold	7
10 Alternative tilbud.....	7
11 Kontrakt.....	7
Bilag	7



Annonceringspligt efter tilbudslovens afsnit II

Toiletindsatser samt håndvask-, køkken- og brusearmaturer (mekaniske og/eller touch/berøringsfri) samt touch brusepaneler

1 Ydelsesbeskrivelse

Herlev Kommune ønsker at reducere en række af de kommunale institutioners vandforbrug, som har været stigende de senere år. Derfor har kommunen valgt at investere i vandbesparende teknologi, hvad angår vandbesparende toiletter/toiletindsatser m.v. og vand- og energibesparende håndvask-, køkken- og brusearmaturer, hvor rengøring og vedligehold samtidigt er nemt og gennemtænkt. Vand- og energibesparelserne skal kunne dokumenteres af vinderen af udbuddet i form af beregnet forbrug før og efter installation.

Der kan bydes ind på én eller begge delaftaler:

- Delaftale 1: Udskiftning af toiletindsatser.
- Delaftale 2:
 - A. Udskiftning af håndvask-, køkken- og brusearmaturer til ny mekaniske armaturer.
 - B. Udskiftning af håndvaskarmaturer og brusere til sensor/berøringsfri armaturer og brusepaneler med touch-funktion.

Arbejdet omfatter levering (ved bestilling), montering (inkl. alle nødvendige fittings) og tilslutning af hhv. skylleventiler til toiletter, armaturer til brusere (inkl. paneler), køkkenvaske og håndvaske med diverse bundventiler uden løft op ventiler samt demontering og bortskaffelse af eksisterende skylleventiler og armaturer. Rørene ved armaturerne flosses ud inden ny montering af de ny armaturer. Kugleventiler (ballofix) udskiftes efter et fagligt skøn og monteres, hvis der ikke sidder nogen i forvejen.

De enkelte vindere af udbud skal endvidere levere en opgørelse over den beregnede årlige energi- og vandbesparelse (for toiletter dog kun vandbesparelsen) før arbejdet igangsættes. Opgørelsen afleveres dels som antal sparede m³ koldt og varmt vand, dels som sparede kroner:

- Toiletter: Vandbesparelsen beregnes ud fra vandforbruget for de eksisterende toiletter samt vandforbruget efter udskiftning af toiletindsats.
- Armaturer: Energi- og vandbesparelsen beregnes ud fra vandforbruget til armaturerne før og efter udskiftningen. Det indebærer, at tilbudsgiver skal måle de eksisterende armaturers vandforbrug/min med flowmeter eller lignende før nedtagning.

Herlev Kommune leverer data for institutionernes vandforbrug, antal brugere m.v. som grundlag for beregning af den årlige energi- og vandbesparelse.

2 Tilbudsaflevering og tidsplan

Venligst udfyld og underskriv tilbudsliste (bilag 1) samt tro og loveerklæring (bilag 4). Desuden skal vedlægges beskrivelser af, hvordan de valgte produkter efterlever kravsspecifikationerne i punkterne 3.1,



Annonceringspligt efter tilbudslovens afsnit II

Toiletindsatser samt håndvask-, køkken- og brusearmaturer (mekaniske og/eller touch/berøringsfri) samt touch brusepaneler

3.2. Endelig vedlægges en beskrivelse af, hvordan vand- og energibesparelserne ved udskiftningen vil blive beregnet, herunder hvordan vandforbruget vil blive målt og dokumenteret før udskiftningen af armaturerne og hvordan de valgte produkters funktioner, kvalitet og vedligehold (herunder fx muligheder for justering af vandmængden), vil blive demonstreret efter montering for de kommunale tekniske servicemedarbejdere.

Tilbud afleveres senest fredag d. 19/6 kl.12 pr. mail til jesper.toft@herlev.dk.

Evaluering af tilbud forventes gennemført senest 26/6, hvorefter de enkelte kontrakter underskrives.

3 Opgavens omfang

Arbejdet med udskiftning forventes udført i juli – september 2015 i den rækkefølge, som angivet i bilag 2, dog efter nærmere aftale med de kommunale servicemedarbejdere. Herefter vil der forekomme løbende udskiftninger af hhv. skylleventiler og diverse armaturer på andre kommunale ejendomme i aftaleperioden. Arbejdet kan udføres af kommunens egne ansatte servicemedarbejdere eller arbejdet kan udføres af tilbudsgiver.

3.1 Delaftale 1

Udskiftning af toiletindsatser på udvalgte 2-skylstoiletter til en **vandbesparende skylleventil med en enkelt knap til 2-skylsfunktion. Konvertering af 1-skylstoiletter til 2-skylsfunktion.**

Skyllsystemet skal være forsynet med en anordning, som gør det muligt at justere skyllemængden i forhold til de lokale forhold i afløbssystemet. Se fx www.ecobeta.dk.

Antal toiletter, hvor der skal udskiftes toiletindsats eller konverteres, er opgjort i vedlagte tilbudsliste.

3.2 Delaftale 2

A: Udskiftning af håndvask, - køkken – og brusearmaturer til mekaniske energi- og vandbesparende armaturer. De mekaniske armaturer

- skal være udført i krom og i øvrigt være rengøringsvenlige,
- skal have en vandsparedyse af kalkafvisende plastmateriale, som f.eks. POM,
- skal have et lavt energiforbrug dokumenteret ved at kunne leve op til kravene i de bedste klasser, der stilles i den frivillige standard for energimærkningsordning for mekaniske køkken- og håndvaskarmaturer fra Sverige (www.kiwa.se),
- skal leveres med minimum 5 års dryppgaranti,
- skal være "vandalsikre",
- skal være udført i enkelt og moderne design og



Annonceringspligt efter tilbudslovens afsnit II

Toiletindsatser samt håndvask-, køkken- og brusearmaturer (mekaniske og/eller touch/berøringsfri) samt touch brusepaneler

- skal have et vedligehold, der er nemt med dokumenterbare gennemtænkte løsninger. Derfor ønskes det f.eks., at alle mekaniske armaturer er af samme fabrikat, hvor mange af reservedelene er de samme til de forskellige mekaniske armaturer.

Yderligere specifikke krav til mekaniske håndvask- og køkkenarmaturer:

- Skal være et-grebs armatur.
- Skal have et vandflow på maksimalt 8 liter/min. og skal kunne justeres til 4-5 liter/min.

Yderligere specifikke krav til mekaniske brusearmaturer inkl. slange/stang og håndbruser:

- Skal have et vandflow på maksimalt 8 liter/min. og skal kunne justeres til 6 liter/min.
- Skal have en termostatsblander.
- Skal have en indbygget kontraventil.
- Skal indeholde dokumenterede muligheder for at minimere risikoen for mikrobiel tilvækst, som f.eks. legionella.

Se fx. FM Mattssons energimærkede produkter.

Antal er opgjort i vedlagte tilbudsliste.

B: Udskiftning af håndvaskarmaturer og brusearmaturer til berøringsfri/sensor med touch-funktion håndvaskarmaturer og sensor med touch-funktion brusepaneler. Armaturerne

- skal være "vandalsikre", f.eks. skal temperaturvælgeren på håndvaskarmaturet være udført af metal,
- skal indeholde dokumenterede muligheder for at minimere risikoen for mikrobiel tilvækst, som f.eks. legionella,
- skal være med indbyggede almindelige standardbatterier,
- skal være rengøringsvenlige,
- skal leveres med minimum 5 års dryppgaranti,
- skal have en enkelt og moderne design og
- skal have et vedligehold, der er nemt med dokumenterbare gennemtænkte løsninger. Derfor ønskes berøringsfri/sensor med touch-funktion armaturer af samme fabrikat med samme reservedele til de forskellige armaturer, som f.eks. samme magnetventiler.

Berøringsfri håndvaskarmaturer/sensor med touch-funktion (specifikke krav)

- skal have et vandflow på maksimalt 6 liter/min. og skal kunne justeres til 4 liter/min,
- skal være udført i krom,
- skal have en vandsparedyse af kalkafvisende plastmateriale, som f.eks. POM,



Annonceringspligt efter tilbudslovens afsnit II

Toiletindsatser samt håndvask-, køkken- og brusearmaturer (mekaniske og/eller touch/berøringsfri) samt touch brusepaneler

- skal indeholde mulighed for at åbningstider før skyl og efterskyl kan justeres og
- skal have en sensor, der sidder placeret højere end vandudløbet.

Brusepaneler med touch-funktion (specifikke krav)

- skal være elektronisk og skal lukke efter 30 sekunder. Lukketiden skal kunne justeres,
- skal have et vandflow på maksimalt 7 liter/min. og skal kunne justeres til 6 liter/min.,
- skal have en indbygget kontraventil og
- skal kunne tilsluttes vandtilførslen bagfra eller ovenfra i panelet.

Brusepaneler med touch-funktion og med termostatblander (yderligere krav, da forblandet vand)

- skal leveres med indbygget skjult termostatblander for blanding af varmt og koldt vand,
- skal have en indbygget kontraventil og
- hvis gammelt brusearmatur m.v. skal dækkes, skal panelet leveres, så det kan tilsluttes og dække gammel installation.

Se fx. produkter fra Tandrup Water Solutions.

Antal er opgjort i vedlagte tilbudsliste.

4 Ordregiver

Herlev Kommune
Center for Ejendomme og Intern Service
Herlev Bygade 90
2730 Herlev

5 Kontaktperson

Jesper Toft, telefon 4452 6446, mail jesper.toft@herlev.dk

6 Tildelingskriterie

Tilbuddet vil blive bedømt ud fra følgende underkriterier til tildelingskriteriet ”det økonomisk mest fordelagtige tilbud”.



Annonceringspligt efter tilbudslovens afsnit II

Toiletindsatser samt håndvask-, køkken- og brusearmaturer (mekaniske og/eller touch/berøringsfri) samt touch brusepaneler

Pris: 40%

Tilbud gives som samlet pris for hhv. indkøb af vandbesparende udstyr og montering, bortskaffelse, kørsel samt alle øvrige udlæg beskrevet i udbuddet.

Kvalitet: 40%

Der lægges vægt på, at tilbudsgiver kan dokumentere de valgte produkters funktioner, kvalitet og vedligehold iht. kravspecifikationen.

Beskrivelse: 20%

Der lægges vægt på, at tilbudsgiver beskriver, hvordan vand- og energibesparelserne ved udskiftningen vil blive beregnet og i den forbindelse beskrive, hvordan vandforbruget vil blive målt og dokumenteret før udskiftningen af armaturerne. Det kan f.eks. ske i samarbejde med producenter/importøren.

Energibesparelsen på det varme brugsvand skal opgøres på en måde, så den kan bruges som grundlag for udbetaling af energitilskud fra et energiselskab.

Der lægges vægt på at tilbudsgiver beskriver, hvor lang reaktionstiden - tiden fra Herlev Kommunes kontakt til virksomheden til at virksomheden er i den pågældende ejendom - er.

Der lægges yderligere vægt på, at tilbudsgiver beskriver, hvordan de valgte produkters funktioner, kvalitet og vedligehold vil blive demonstreret for de kommunale tekniske servicemedarbejdere efter monteringen, f.eks. muligheder for justering af vandmængden.

7 Spørgsmål

Såfremt tilbudsgiver ønsker at stille spørgsmål til udbuddet, skal disse være stillet skriftligt til Jesper Toft på mail jesper.toft@herlev.dk senest den 12. juni kl. 12.00.

8 Vurdering af tilbud

Tilbuddene vil blive evalueret i henhold til tildelingskriteriet. Herlev Kommune kan i forbindelse med bedømmelsen stille skriftlige spørgsmål til eventuelle uklarheder i tilbuddene. Besvarelsen vil indgå i bedømmelsen.



Annonceringspligt efter tilbudslovens afsnit II

Toiletindsatser samt håndvask-, køkken- og brusearmaturer (mekaniske og/eller touch/berøringsfri) samt touch brusepaneler

9 Forbehold

Der modtages ikke forbehold.

10 Alternative tilbud

Der modtages ikke alternative tilbud.

11 Kontrakt

Aftale indgås på grundlag af nærværende udbudsmateriale. Opgaven forventes overdraget umiddelbart efter indgåelse af kontrakt.

Bilag

Bilag 1: Tilbudsliste

Bilag 2: Kontraktgrundlag

Bilag 3: Liste over de kommunale institutioner, hvor der skal ske udskiftes til nyt energi- og vandbesparende udstyr (specificeret for hver bygning)

Bilag 4: Tro og love erklæring



Annonceringspligt efter tilbudslovens afsnit II

Toiletindsatser samt håndvask-, køkken- og brusearmaturer (mekaniske og/eller touch/berøringsfri) samt touch brusepaneler

Bilag 1 (side 1 af 2), Tilbudsliste

Udskiftning af toiletindsatser og/eller diverse vandarmaturer

Herved afgives samlet tilbudssum inkl. kørsel og alle øvrige udlæg, ekskl. moms

Delaftale 1: _____ (sæt kryds)

Delaftale 2: _____ (sæt kryds)

Tilbudssum, delaftale 1: _____ DKK (ekskl. moms)

Skriver _____

Tilbudssum, delaftale 2: _____ DKK (ekskl. moms)

Skriver _____

Forbehold _____ (ja/nej)

Tilbudsgiver:

Firmanavn:

Adresse:

CVR nr:

Kontaktperson

Mail:

Tlf.nr.:

Underskrift

Tegningsberettiget _____



Annonceringspligt efter tilbudslovens afsnit II

Toiletindsatser samt håndvask-, køkken- og brusearmaturer (mekaniske og/eller touch/berøringsfri) samt touch brusepaneler

Bilag 1 (side 2 af 2),

Priser på toiletindsatser og diverse armaturer eksklusiv og inklusiv montering (angives i danske kroner eksklusive moms)

Toiletindsatser til:	Ekskl. Montering	Inkl. Montering
1 skyls		
Ifö Cera 2-skyl		
Gustavsberg 2-skyl		

Mekaniske armaturer	Ekskl. Montering	Inkl. Montering
Håndvask, vaskmonteret		
Håndvask, vægmonteret		
Køkken, vaskmonteret		
Køkken, vægmonteret		
Bruser inkl. slange og brusehoved		

Sensor armaturer	Ekskl. Montering	Inkl. Montering
Håndvask, berøringsfri		
Håndvask, touch-funktion		
Brusepanel, touch-funktion		

Kugleventil (ballofix)	Udskiftning af eksisterende kugleventil	Køb og montering af ny kugleventil
Kugleventil		

Note: Antallet og type af håndvaskarmaturer er fastlagt og der gives derfor tilbud efter listen i bilag 2, hvor der regnes med montering direkte på håndvasken. Der kan dog ske følgende ændringer:

- Håndvask og køkkenarmaturer, der er mindre end ca. 3-4 år gamle og efter en faglig vurdering er velfungerende, skal ikke udskiftes. Aftales nærmere med de kommunale servicemedarbejdere. Vandforbruget måles dog på samme måde som for de øvrige armaturer.
- Forholdet mellem mekaniske armaturer og sensor-armaturer er ikke endelig fastlagt og kan justeres efter nærmere aftale med den enkelte vinder af udbud.
- Forholdet mellem håndvaskarmaturer og køkkenarmaturer monteret på vask og på væg er ikke endelig fastlagt og kan justeres efter nærmere aftale med den enkelte vinder af udbud.

Ændringerne vil blive beregnet efter priserne i dette bilag.

Eventuelle merarbejder, angiv venligst timepris ekskl. moms: _____



Herlev
Kommune

Annonceringspligt efter tilbudslovens afsnit II

Toiletindsatser samt håndvask-, køkken- og brusearmaturer (mekaniske og/eller touch/berøringsfri) samt touch brusepaneler

Bilag 2

(se vedhæftede kontraktgrundlag)



Annonceringspligt efter tilbudslovens afsnit II

Toiletindsatser samt håndvask-, køkken- og brusearmaturer (mekaniske og/eller touch/berøringsfri) samt touch brusepaneler

Bilag 3: Liste over de kommunale institutioner, hvor der skal udskiftes til nyt energi- og vandbesparende udstyr (alle postnummer 2730 Herlev)

Kildegårdsskolen Øst inkl. Passeren, Krogestykket 33

- Toilet, et-skyls 6 stk.
- Toiletter, Ifö Cera 42 stk.

Herlevbadet, Krogestykket 33

- Toilet, Ifö Cera 11 stk.
- Håndvask, mekanisk 4 stk.
- Køkkenarmatur, mekanisk 2 stk.
- Håndvask, sensor med touch-funktion 5 stk.
- Brusepaneler, sensor med touch-funktion 15 stk.

Skinderskovhallen, Skinderskovvej 31

- Toilet, et-skyls 1 stk.
- Håndvask, mekanisk 8 stk.
- Køkkenarmatur, mekanisk 6 stk.
- Bruser, mekanisk 1 stk.
- Håndvask, sensor med touch-funktion 11 stk.
- Brusepaneler, sensor med touch-funktion 16 stk.

Hjortespringbadet, Skinderskovvej 29

- Håndvask, sensor med touch-funktion 1 stk.

Kagshuset, Symfonivej 41

- Toilet, et-skyls 1 stk.
- Toilet, Ifö Cera 2 stk.
- Toiletbrædder 3 stk.
- Håndvask, mekanisk 4 stk.
- Køkken, mekanisk 2 stk.
- Bruser, mekanisk 2 stk.

Herlev Byskole, afd. Elverhøjen, Ederlandsvej 23

- Toilet, et-skyls 10 stk.



Annonceringspligt efter tilbudslovens afsnit II

Toiletindsatser samt håndvask-, køkken- og brusearmaturer (mekaniske og/eller touch/berøringsfri) samt touch brusepaneler

- Toilet, Ifö Cera 22 stk.
- Håndvask, mekanisk 63 stk.
- Køkkenarmatur, mekanisk, vaskmonteret 10 stk.
- Bruser, mekanisk 3 stk.
- Håndvask, sensor med touch-funktion 30 stk.
- Håndvask, berøringsfri 6 stk.
- Brusepaneler, sensor med touch-funktion 12 stk.

Kildegårdsskolen Vest, Dildhaven 40

- Toilet, et-skyls 10 stk.
- Toilet, Ifö Cera 67 stk.

Lindehøjsskolen, Borgerdiget 105

- Toilet, et-skyls 19 stk.
- Toilet, Ifö Cera 40 stk.
- Toilet, Gustavsberg (2 knap) 1 stk.
- Håndvask, mekanisk 45 stk.
- Køkken, mekanisk, vaskmonteret 30 stk.
- Køkken, mekanisk, vægmonteret 31 stk.
- Bruser, mekanisk 12 stk.
- Håndvask, sensor med touch-funktion 40 stk.
- Brusepaneler, sensor med touch-funktion 24 stk.

Herlevhallen, Tvedvangen 198

- Toilet, et-skyls Gustavsberg 5 stk.
- Toilet, Ifö Cera 19 stk.
- Toilet, Gustavsberg (2 knap) 8 stk.
- Håndvask, mekanisk 8 stk.
- Køkkenarmatur, mekanisk 6 stk.
- Bruser, mekanisk 1 stk.
- Håndvask, sensor med touch-funktion 11 stk.
- Brusepaneler, sensor med touch-funktion 16 stk.



Annonceringspligt efter tilbudslovens afsnit II

Toiletindsatser samt håndvask-, køkken- og brusearmaturer (mekaniske og/eller touch/berøringsfri) samt touch brusepaneler

Bilag 4

Tro- og Love erklæring

om ubetalt forfalden gæld til det offentlige.

I henhold til lovbekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997 om begrænsning af skyldneres muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger og om ændring af visse andre love, erklærer under-tegnede hermed ikke at have ubetalt forfalden gæld til det offentlige overstigende 100.000 kr.

Ved enkeltmandsvirksomhed erklæres det i øvrigt, at indehaveren ligeledes ikke har ubetalt forfalden gæld til det offentlige overstigende 100.000 kr.

Hvis følgende oplysninger ikke fremgår af stempel nedenfor, skal oplysningerne indsættes her:

Firmanavn: _____

Adresse: _____

CVR nr. _____

Dato: _____

Underskrift af tegningsberettiget samt eventuelt stempel

Kontrakt

i forbindelse med
køb og installering af
Vandbesparende toiletindsatser (delaftale 1)
Vandbesparende håndvask-, køkken- og brusearmaturer/paneler (delaftale 2)

Annonceret efter tilbudsloven - LBK nr. 1410 af 07/12/2007, afsnit II

mellem

Herlev Kommune
Herlev Bygade 90
2730 Herlev
CVR nr. 63640719
(herefter benævnt kommunen)

og

YY
Adresse
Postnr, by
CVR.nr.
(herefter benævnt *firma*)

Indhold

§ 1 Aftalegrundlag.....	3
§ 2 Aftaleperiode.....	3
§ 3 Aftalens omfang.....	3
§ 4 Kontakt mellem parterne.....	3
§ 5 Priser.....	4
§ 6 Prisregulering.....	4
§ 6.1 Prisregulering ved elektronisk handel.....	5
§ 7 Betaling.....	5
§ 8 Elektronisk fakturering.....	5
§ 9 Bestilling af ydelsen og varen.....	6
§ 9.1 E-handel, kataloger og prislister.....	6
§ 10 Leveringsbetingelser, herunder risikoens overgang.....	7
§ 10.1 Følgeseddel.....	7
§ 10.2 Returvarer.....	7
§ 10.3 Ændring af vare og ydelsessammensætning.....	7
§ 10.4 Varer/ytelser der udgår af sortimentet.....	8
§ 10.5 Reservedele.....	8
§ 12 Misligholdelse.....	8
§ 12.2 Anticiperet misligholdelse.....	9
§ 12.3 Firmas forsinkelse.....	9
§ 13 Misligholdelsesbeføjelser.....	9
§ 13.1 Overgang til ny leverandør.....	9
§ 14 Statistik.....	10
§ 15 Tavshedspligt.....	10
§ 16 Produkt-, person- og erhvervsansvarsforsikring.....	10
§ 17 Love og myndighedskrav m.m.....	10
§ 18 Underleverandører.....	11
§ 19 Konsortium.....	11
§ 20 Miljø.....	11
§ 21 Etisk ansvar.....	11
§ 22 Arbejdsklausul.....	12
§ 23 Overdragelse af rettigheder og forpligtigelser.....	12
§ 24 Konkurs.....	12
§ 25 Force majeure.....	13
§ 26 Tvist.....	13
§ 27 Aftaleændringer.....	14
§ 28 Underskrift.....	14

§ 1 Aftalegrundlag

Aftalegrundlaget består i prioriteret rækkefølge af:

1. Eventuelle svar på spørgsmål og rettelsesblade til udbudsmaterialet af **dato**
2. Underskrevet rammeaftale af **dato**
3. Det samlede udbudsmateriale
4. Firmas tilbud af **dato**

Rammeaftalen er reguleret af Købeloven i det omfang det er varekøb, i det omfang forhold ikke er dækket af denne rammeaftale. For vareudbud kan købelovens regler for forbrugerkøb anvendes analogt.

Firmas almindelige salgs- og leveringsbetingelser finder ikke anvendelse i forhold til nærværende rammeaftale.

§ 2 Aftaleperiode

Rammeaftalen indgås for perioden 1. juli 2015 til 30. juni 2017.

Kommunen forbeholder sig ret til at hæve rammeaftalen med 3 måneders varsel, uden krav om erstatning af nogen art, såfremt der foreligger en politisk, en myndighedsmæssig, en klagenævns- eller en domstols beslutning/afgørelse eller såfremt der gennemføres et direktiv- eller lovgivningsmæssigt indgreb, der får konsekvenser for rammeaftalen. Rammeaftalen opsiges i denne sammenhæng til den 1. i en måned.

§ 3 Aftalens omfang

Rammeaftalen omfatter køb, levering og installering af Toiletindsatser (delaftale 1) samt Håndvask-, køkken- og brusearmaturer (delaftale 2). Kommunen er ikke forpligtiget udover det faktiske forbrug i aftaleperioden.

Firma skal til enhver tid være leveringsdygtig i samtlige de ydelser og varer, der er omfattet af aftalen.

Alle kommunens institutioner er som udgangspunkt omfattet aftalen. Kommunen forbeholder sig ret til at udvide eller indskrænke antallet af leveringssteder eksempelvis i forbindelse med etablering af nye institutioner, nedlæggelse/sammenlægning af institutioner samt beslutninger om omstruktureringer eller kapacitetstilpasninger. Eventuelle ændringer sker med et passende varsel.

§ 4 Kontakt mellem parterne

I forbindelse med rammeaftalens underskrivelse aftaler Kommunen og Firma, hvem der er kontaktpersoner under aftalen, og hvem der således varetager den daglige kontakt i relation til rammeaftalen.

§ 5 Priser

Den enkelte bestiller betaler for varerne og ydelserne i henhold til priserne anført i tilbudslisten.

Priserne er som udgangspunkt faste 12 måneder og omfatter alle omkostninger forbundet med ydelsen og varen.

Ved lejlighedsvisse tilbuds- og kampagnepriser, som er lavere end priserne i tilbudslisten, skal det sikres at varerne og ydelserne tilbydes til Kommunen til laveste pris. Prisfald skal uden ophold komme Kommunen til gode, uanset bestemmelserne om prisregulering nedenfor.

Køb på tilbuds- og kampagnepriser skal indgå i det årlige realiserede indkøb ved opgørelse af statistik.

Priserne vil blive offentliggjort til Kommunens bestillere. Herudover ønsker Kommunen en overskuelig prisoversigt, som Firma skal fremsende til Kommunens indkøbsafdeling/Kommunens bestillere, når rammeaftalen er indgået samt løbende ifm. prisreguleringer.

Se også § 9 Bestilling af ydelsen og varen og § 9.1 vedr. E-handel, kataloger og priser.

§ 6 Prisregulering

Prisregulering kan finde sted én gang årligt, dog tidligst 12 måneder efter aftaleindgåelse. Første prisregulering kan tidligst finde sted 1. juli 2016.

Prisfald skal uden ugrundet ophold komme Kommunen til gode uanset bestemmelserne nedenfor.

Alle prisreguleringer skal være baseret på detaljeret dokumentation.

Såfremt *firma* ønsker at benytte muligheden for prisregulering, skal dette varsles kommunens Indkøbsafdeling, Susanne Keil Bruhn på email susanne.keil.bruhn@herlev.dk, senest 1 måned før en evt. ikrafttrædelse. Ingen prisregulering kan iværksættes uden kommunens forudgående skriftlige godkendelse heraf. I modsat fald vil det være at betragte som en væsentlig misligholdelse.

Prisregulering skal ske pr. varelinje/ydelseslinje i henhold Danmarks Statistiks Nettoprisindeks.

Priserne kan således ændres med den procentvise stigning i Danmarks Statistiks Nettoprisindeks det indeværende år til den 1. juni året før.

Første prisregulering beregnes på nedenstående formel:

$$\text{Procentstigningen} = \frac{(\text{Nyt index [EX: juni 2016]}) - (\text{gammelt index [EX: juni 2015]})}{(\text{Gammelt index [EX: juni 2015]})} * 100$$

Supplerende ydelser/vare inden for rammeaftalen følger samme prisregulering, medmindre andet er særskilt er aftalt.

Ingen prisregulering kan iværksættes uden Kommunens indkøbsafdelings forudgående skriftlige godkendelse heraf. I modsat fald vil det være at betragte som en væsentlig misligholdelse.

Ved ny lovgivning, nye overenskomster eller omlægning af skatter og afgifter, som påvirker Firmas omkostninger i relation til aftalen, har Firma ret til en genforhandling af prisstrukturen. En sådan genforhandling skal baseres på detaljeret dokumentation, der godtgør en stigning i omkostningerne.

§ 6.1 Prisregulering ved elektronisk handel

Prisændringers ikrafttræden er betinget af, at en opdateret prislister samt et Excel regneark med nye priser fremsendes pr. e-mail til kontaktpersonen senest 5 arbejdsdage efter accept af ændringer.

Prisændringer kan tidligst træde i kraft kalender 30 kalenderdage efter modtagelse. Såfremt priserne reguleres i nedadgående retning, skal Firma på ugebasis udstede kreditnota til de berørte afdelinger.

§ 7 Betaling

Betaling med frigørende virkning sker månedsvi bagud. Rentelovens regler er gældende.

Betalingsbetingelserne er 30 dage netto fra afsendelse af korrekt faktura, jf. BEK nr. 459 af 13. maj 2014 med senere ændringer.

§ 8 Elektronisk fakturering

Fakturaer skal gebyrfrit fremsendes elektronisk, jf. BEK nr. 354 af 12. april 2010 og BEK 206 af 11. marts 2011 om elektroniske regninger til offentlige myndigheder. I henhold til bekendtgørelserne skal fakturaer og kreditnotaer fremsendes i OIOUBL format og via Nemhandel infrastrukturen OIORASP.

Fakturaer fremsendes elektronisk til rekvirerende afdeling/institution (jf. EAN-nummer) med angivelse af Kommunens ordrenummer og eventuelle andre ID-numre, som er nødvendige for Kommunen for en effektiv fakturabehandling, eksempelvis kode for økonomisk tilhørsforhold.

Fakturaren skal indeholde:

- Center for Ejendomme og Intern Service EAN nr. 5798008768248
- Udstedelsesdato
- Fakturanummer
- Firmas CVR-nr. (eller SE-nr.)
- Firmas navn og adresse samt ordregivers navn og adresse

-
- Omfanget og nøjagtig beskrivelse eller identificerbar beskrivelse af de leverede ydelser/mængden og arten af de leverede varer med angivelse af bygningens navn, jf. udbudsmaterialets bilag 3
 - Dato, hvor levering af ydelserne/varerne foretages eller afsluttes, eller hvor afdragsbeløb betales, forudsat en sådan dato er fastsat og er forskellig fra fakturaens udstedelsesdato
 - Momsgrundlaget, pris pr. enhed uden moms, eventuelle prisnedslag, bonus og rabatter, hvis disse ikke er indregnet i prisen pr. enhed
 - Gældende momssats
 - Det momsbeløb, der skal betales
 - Rekvirent hos ordregiver
 - Rekvissionsnummer
 - Varenummer

Kommunen er berettiget til at udskyde betalingen, hvis faktura ikke modtages elektronisk, eller hvis ovenstående oplysninger mangler.

De elektroniske fakturaer skal sendes til den bestiller, som har bestilt varerne/ydelserne, medmindre andet er angivet ved bestilling.

Firma kan ikke i forbindelse med den elektroniske fakturering opkræve gebyr eller anden form for godtgørelse.

§ 9 Bestilling af ydelsen og varen

Bestiller skal minimum inden for Firmas normale arbejdstid have mulighed for at afgive bestilling pr. telefon, og derudover skal der være mulighed for at afgive bestilling, som minimum pr. e-mail, ved konsulentbesøg og elektronisk via hjemmeside.

Det forudsættes, at Firma i aftaleperioden både i elektronisk form (hvor det aktuelt) og i papirform (hvor det er aktuelt) sikrer, at Kommunen til enhver tid er opdateret med de rigtige aftalepriser samt aftalesortiment.

§ 9.1 Kataloger og prislister

Firma skal vederlagsfrit stille tilpassede kataloger og prislister til rådighed.

Firmas udgifter forbundet hermed afholdes alene af Firma.

Firma skal løbende stille opdaterede kataloger og prislister vederlagsfrit til rådighed, herunder i forbindelse med prisregulering.

§ 10 Leveringsbetingelser, herunder risikoens overgang

Leveringsbetingelserne er frit leveret. Minimumskøb kr. 2.000 eksklusive moms.

Risikoens overgang følger leveringen, jf. tilbuddet.

Leveringsdatoen er den dato, hvor det er forventet at Kommunen godkender overtagelsen for den enkelte delleverance. Den faktiske overtagelsesdato er den dato hvor overtagelsen af den enkelte delleverance godkendes af Kommunen.

Såfremt varen og ydelsen skal forsendes eller på anden måde transporteres til borgeren, finder levering og risikoovergang først sted, når varen og ydelsen er modtaget af borgeren og behørig kvittering er foretaget, jf. nedenfor. Transport foregår for *firmas* ansvar og risiko.

Levering skal ske til anvist plads.

Såfremt firma har restordre på de bestilte varer og ydelser eller såfremt varerne og ydelserne ikke kan leveres inden for den aftalte tid, skal firma omgående tilbyde vederlagsfrit at levere andre tilsvarende eller bedre varer og ydelser.

Købelovens almindelige regel om undersøgelsespligt ved levering gælder ikke.

§ 10.1 Følgeseddel

Leverancerne skal ledsages af en følgeseddel, der for hver pakning nøjagtigt angiver den aftalte leveringsadresse, herunder EAN-nummer, navnet på den person, der har bestilt varen og ydelsen, dato, antal, varetype, varenummer samt evt. restorder.

Firma skal sikre behørig kvittering på følgesedlen i forbindelse med leveringen af varerne og ydelserne.

§ 10.2 Returvarer

Ved fejlbestillinger har ordregiver 30 dages retur-/ombytningsret. Returnering/ombytning sker for ordregivers regning og forudsætter, at produkterne og emballagen er intakt.

Ved returnering af produkter skal kontraktøver hurtigst muligt sende en kreditnota til ordregiver.

§ 10.3 Ændring af vare og ydelsessammensætning

Såfremt der som følge af lovgivningsmæssige ændringer mv. foretages korrektioner/ændringer i varernes/ydelsernes sammensætning er firma pligtig til omgående at informere kommunen herom samt omgående at ændre på varerne/ydelse, hvor dette følger af lovgivningen og / eller myndighedskrav.

Såfremt firma ved udvikling eller på anden måde udvider sit sortiment med tilsvarende va-

rer/ydelse af samme kvalitet, skal firma efter aftale med kommunen tilbyde sådanne varer/ytelser til samme rabatstruktur, som de varer/ytelser de erstatter.

Kommunen medvirker gerne ved afprvning af nye varer/ytelser, i det omfang disse i alle led lever op til de af aftalen stillede minimumsbetingelser.

§ 10.4 Varer/ytelser der udgr af sortimentet

Sdfremt en vare udgr/ eller erstattes af en forbedret vare, skal den nye vare/ytelse tilbydes til kommunerne til priser, hvor tilbudsgiver hjjst har samme dkningsbidrag, som den vare/ytelse det erstatter.

Sdfremt firma ophjrer med salg af en vare/ytelse under rammeaftalen, og de herved udgr af rammeaftalens sortiment, skal firma senest 30 kalenderdage fr ophjr skriftligt underrette kommunen herom.

§ 10.5 Reservedele

Firma er forpligtet til at kunne fremskaffe reservedele til leverede varer i op til 5 jr efter faktisk overtagelsesdato.

Reservedelene skal selges til Kommunen til Firmas officielle listepreiser med minimum "X" % rabat.

§ 11 Garanti

Leverandjren er ansvarlig for fejl, mangler og forsmmelser efter kbelovens regler om handelskjb og i vjvrigt efter dansk rets almindelige regler. Leverandjren bjrer bevisbyrden ved tvivlstilfælde vedrjrende fejl, mangler, forsmmelser og leverandjrens overholdelse af garantier.

§ 12 Misligholdelse

Er ydelsen og varen ikke udfjrt i overensstemmelse med den ydelse/vare, som er beskrevet i aftalegrundlaget, uden at dette skyldes Kommunens forhold, eller forhold i vjvrigt som Kommunen bjrer risikoen for, foreligger der misligholdelse.

Sdfremt Firma misligholder sine forpligtelser i henhold til rammeaftalen kan ydelsen/varen blive afvist. Endvidere er Kommunen berettiget til erstatning for ethvert tab efter dansk rets almindelige regler og kan krjve forholdsmjssigt afslag, foretage modregning, foretage erstatningskjb, modtage erstatning/omlevering mv., og det forudsattes, at reglerne herom kan bringes i anvendelse samtidig sledes, at modregning, erstatning, erstatningskjb for firmas regning, forholdsmjssigt afslag mv. ikke udelukker hinanden.

Foreligger der misligholdelse, skal firma uden ugrundet ophold meddele kommunen dette, og firma skal ved samme lejlighed underrette kommunen om, hvad der vil blive gjort for at afhjlp misligholdelsen, og hvad firma vil grjre for at undg, at tilsvarende misligholdelser indtrjder i fremtiden.

Firma er da forpligtet til at levere en rigtig ydelse/vare [senest den efterfjlgende hverdag].

Kommunen kan stille krav til den måde, hvorpå misligholdelsen skal bringes til ophør, og de skridt der skal tages for at undgå tilsvarende misligholdelse fremover.

Forinden misligholdelsesbestemmelsen bringes i anvendelse, har kommunen og firma pligt til at søge uoverensstemmelserne løst i mindelighed.

Dersom firma gentagne gange ikke opfylder sine forpligtigelser i henhold til rammeaftalen, eksempelvis ved reklamation, forsinkelser, fejlagtige leverancer, vil det anses som væsentlig misligholdelse.

Væsentlig misligholdelse berettiger til ophævelse af rammeaftalen uden varsel.

§ 12.2 Anticiperet misligholdelse

Kommunen kan endvidere med øjeblikkelig virkning hæve rammeaftalen, såfremt Kommunen finder det overvejende sandsynligt, at Firma er ude af stand til at gennemføre arbejdet i tilfredsstillende kvalitet, på hensigtsmæssig og forsvarlig måde og i rette tid.

§ 12.3 Firmas forsinkelse

Kommunen anser enhver forsinkelse som væsentlig.

Hvis Firma må forudse en forsinkelse i leveringen, skal Firma straks give meddelelse til Kommunen herom med angivelse af såvel årsag til forsinkelsens opståen som forventet varighed/omfang af forsinkelsen.

§ 13 Misligholdelsesbeføjelser

Kommunen kan stille krav til den måde, hvorpå misligholdelsen skal bringes til ophør, og de skridt, der skal tages for at undgå tilsvarende misligholdelse fremover.

Såfremt Firma misligholder sine forpligtigelser i henhold til rammeaftalen kan leverancen blive afvist. Endvidere er Kommunen berettiget til erstatning for et hvert tab efter dansk rets almindelige regler og kan kræve forholdsmæssigt afslag, foretage modregning, foretage erstatningskøb, tilbageholde vederlag, modtage erstatning eller omlevering mv. Det forudsættes, at reglerne herom kan bringes i anvendelse samtidigt således, at modregning, erstatning, erstatningskøb for firmas regning, tilbageholdelse af vederlag, forholdsmæssigt afslag mv. ikke udelukker hinanden.

§ 13.1 Overgang til ny leverandør

Uanset årsagen til ophøret af rammeaftalen er Firma i én overgangsperiode forpligtiget til at varetage leverancerne, som er omfattet af rammeaftalen med rimeligt varsel kan overdrages til tredje mand.

Firma er ved rammeaftalens ophør, uanset årsagen hertil, forpligtiget til aktivt og på absolut bedste vis at medvirke til, at opgaven overgår til tredjemand uden problemer.

Kommunen har således krav på, og Firma er forpligtiget til at overdrage alle relevante materialer, informationer, data, statistik mv. med henblik på at sikre, at opgaven kan videreføres uden gener for Kommunen/Borgerne samt data som måtte være nødvendigt for at gennemføre nyt udbud.

§ 14 Statistik

Statistik skal fremsendes 1 gang årligt til Kommunen. Statistikken sendes primo juli.

Statistikken skal være inddelt på måneder og indeholde:

- Forbrug pr. varenummer med varenavn eller ydelse
- Forbrug pr. delaftale
- Udleveringssted inddelt på Kommunens adresser (EAN nr.)

Forbruget skal være opgjort pr. styk/ydelse og total omsætning pr. udleveringssted.

§ 15 Tavshedspligt

Rammeaftalen er fortrolig og må hverken helt eller delvist offentliggøres uden at Firma og Kommunen på forhånd og skriftligt har indgået aftale herom. Dette gælder dog ikke offentliggørelse af en bekendtgørelse, eller såfremt tredjepart forlanger og får medhold i begæring om aktindsigt i rammeaftalen i henhold til forvaltningslovens eller offentlighedslovens regler.

§ 16 Produkt-, person- og erhvervsansvarsforsikring

Kommunen forudsætter med underskrivelsen af rammeaftalen, at Firma har erhvervet forsikringsmæssig dækning af produkt-, person- og erhvervsansvar i et af Finanstilsynet anerkendt forsikringsselskab eller tilsvarende dækkende tingsskade på minimum kr. 5 mio. og dækkende personskade på minimum kr. 5 mio. pr. skadebegivenhed. Firmas ansvar er dog ikke begrænset hertil, og Firmas eventuelle selvrisko må ikke overstige kr. 100.000 pr. skade.

Dokumentation for forsikringsforhold skal fremsendes senest ved indgåelse af rammeaftalen. Firma er forpligtet til i hele rammeaftalens periode at opretholde denne forsikringsdækning, og ordregiver forbeholder sig ret til under rammeaftalens løbetid at afkræve Firma dokumentation herfor.

Såfremt Firma ikke er registreret i Danmark, skal Firma overfor Kommunen udstede en garanti for at Firma er omfattet af den forsikringsdækning, som er angivet ovenfor, og at Firma - i fald forsikringen opsiges eller bortfalder - forpligter Firma sig til straks at informere ordregiver herom.

Manglende forsikringsdækning vil være at betragte som en væsentlig misligholdelse.

§ 17 Love og myndighedskrav m.m.

Firma er forpligtet til og ansvarlig for at overholde de til enhver tid gældende direktiver, love, bekendtgørelser, myndighedskrav, offentlige påbud, regulativer, tekniske forskrifter og diverse standarder såvel på aftaletidspunktet som i aftaleperioden.

Firma indestår for, at dens varer/ytelser ikke krænker andres rettigheder, og at firmaets leverede varer/ytelser er uden fejl og mangler, samt i overensstemmelse med kravene og beskrivelserne i rammeaftalen.

§ 18 Underleverandører

Firmas anvendelse af underleverandører skal på forhånd skriftligt godkendes af Kommunen, såfremt underleverandøren påtænkes at udføre dele af ydelsen/varen.

Kommunen kræver, at eventuelle underleverandører skal opfylde samme krav som Firma, og det er Firmas ansvar at fremsende relevant dokumentation herfor til kommunen.

Såfremt Firma anvender underleverandører til opfyldelsen af sine forpligtelser under rammeaftalen, garanterer Firma for opfyldelsen af rammeaftalen i samme omfang, som hvis Firma selv havde udført opgaven.

Firma hæfter for sine underleverandørers forhold på samme vis som for egne forhold.

§ 19 Konsortium

Såfremt Firma er et konsortium, hæfter de i konsortiet deltagende fysiske/juridiske personer ubegrænset, solidarisk og direkte for opfyldelse af rammeaftalen.

§ 20 Miljø

Firma garanterer, at alt hvad der bliver leveret under rammeaftalen, opfylder de til en hver tid gældende miljøregler, -love, -bekendtgørelser, EU-direktiver m.m., som er gældende indenfor den/de pågældende varer/ytelser.

På Kommunens forlangende skal Firma, uden udgifter for Kommunen, fremskaffe den dokumentation, som Kommunen måtte ønske omkring en ydelse/vare, til brug for Kommunens miljøvurdering af ydelsen/varen.

§ 21 Etisk ansvar

Firma er forpligtiget til at sikre overholdelse af grundlæggende rettigheder, herunder må Firma ikke forskelsbehandle som følge af køn, race, religion, seksuel orientering, politisk anskuelse, handicap, alder eller etnisk tilhørsforhold.

Kommunen forventer, at Kommunens leverandører og deres underleverandører respekterer grundlæggende menneskerettigheder, herunder lever op til FN's Menneskerettighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention. Kommunen accepterer ikke varer produceret i og/eller leveret lande og områder med uafklaret suverænitæt og som er på FN's liste over "ikke-selvstyrende områder".

§ 22 Arbejdsklausul

Med henvisning til bestemmelserne i ILO-konvention nr. 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter ønsker Kommunen at sikre, at Firma og eventuelle underleverandører tilsikrer medarbejdere løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der i henhold til en gældende kollektiv overenskomst, voldgiftskendelse, nationale love eller administrative forskrifter gælder for arbejde af samme art indenfor vedkommende fag eller industri på den egn, hvor arbejdet udføres.

Der skal som sammenligningsgrundlag anvendes en kollektiv overenskomst, der er repræsentativ for, hvad der i øvrigt gælder i Danmark i den pågældende sektor.

Firma forpligter sig til at sikre medarbejdere beskæftiget i Danmark med driftsopgavens udførelse løn- og ansættelsesvilkår som nævnt ovenfor, og er forpligtet til at orientere medarbejderne om de gældende arbejdsvilkår. Forpligtigelsen omfatter tillige medarbejdere beskæftiget hos underleverandører. Kommunen kan kræve dokumentation for, at medarbejderne er orienteret.

Kommunen kan til enhver tid udbede sig relevant dokumentation for, at løn-, arbejds- og ansættelsesvilkår for medarbejderne lever op til denne forpligtelse. Firma skal, efter skriftligt påkrav, fremskaffe relevant dokumentation fra såvel egne som eventuelle underleverandørers medarbejdere.

Dokumentationen skal være Kommunen i hænde senest 5 arbejdsdage efter påkravets modtagelse.

Relevant dokumentation kan f.eks. være lønsedler, lønregnskab, opholdstilladelser og ansættelseskontrakter eller ansættelsesbeviser.

§ 23 Overdragelse af rettigheder og forpligtigelser

Firmas rettigheder og forpligtigelser i henhold til denne rammeaftale kan hverken helt eller delvist overdrages til anden/andre leverandør(er) uden forudgående skriftlig aftale med Kommunen.

Firma kan ikke uden Kommunens forudgående godkendelse overdrage, sælge eller optage lån på grundlag af de krav, som Firma har ifølge rammeaftalen med tilhørende bilag.

Overtrædelse af bestemmelser i dette afsnit vil blive betragtet som væsentlig misligholdelse.

§ 24 Konkurs

Kommunen kan efter skriftligt påkrav ophæve rammeaftalen med øjeblikkelig virkning, såfremt Firma begæres konkurs, indleder tvangsakkord, indgiver begæring om rekonstruktionsbehandling, der indtræder insolvens eller likvidation eller Firma befinder sig i en økonomisk situation, som giver grund til at antage, at Firma ikke i fremtiden vil kunne opfylde rammeaftalen fuldt ud.

Disse forhold vil være at betragte som en væsentlig misligholdelse og de i tilknytning hertil fastsatte beføjelser vil kunne bringes i anvendelse i såvel umiddelbar forlængelse af Kommunens kendskab hertil, som senere i forløbet, eksempelvis under en rekonstruktionsbehandling.

Hvis konkursboet har ret til at indtræde i rammeaftalen i medfør af Konkursloven, skal konkursboet efter Kommunens henvendelse, og ugrundet ophold give meddelelse om, hvorvidt det vil indtræde.

Ovennævnte gælder tillige ved Firmas rekonstruktionsbehandling eller hvis der åbnes forhandling om tvangsakkord eller Firmas økonomiske forhold i øvrigt viser sig at være således, at det må antages at være ude af stand til at opfylde rammeaftalen.

Hvis Firma er et aktieselskab kan Kommunen ophæve rammeaftalen, hvis selskabet kræves opløst af Erhvervsstyrelsen.

§ 25 Force majeure

Force majeure reguleres i overensstemmelse med dansk rets almindelige bestemmelser herom.

I det omfang force majeure umuliggør Firmas opfyldelse af sine forpligtelser i henhold til rammeaftalen, fritages parterne for deres forpligtelser, så længe der er force majeure.

Hvis force majeure gøres gældende, skal Firmas straks skriftligt (evt. e-mail) meddele dette til Kommunen. Meddelelsen skal angive:

- Årsagen til force majeure situationen
- Forventet varighed af force majeure situationen
- Indsats fra Firmas side for at kunne genoptage ydelsen

Det bemærkes særligt, at i tilfælde af arbejdskonflikter, hvor Firma eller den, der bærer ansvaret overfor Firma, ikke har efterkommet en afgørelse fra Arbejdsretten, en faglig voldgift eller anden retlig instans, betragtes arbejdskonflikten ikke som force majeure. Dog vil arbejdskonflikter kun være at betragte som force majeure i de første 4 uger, hvorefter misligholdsbestemmelserne kan gøres gældende. Dette gælder også ved hyppige (3 eller flere indenfor 6 måneder), lokale konflikter, uanset disses varighed. Der er endvidere generel adgang til for Kommunen at hæve rammeaftalen uden ansvarspådragelse efter 4 ugers force majeure.

Force majeure reguleres i øvrige tilfælde i overensstemmelse med dansk rets almindelige bestemmelser herom.

§ 26 Tvist

Alle tvister skal så vidt muligt forsøges at løses i mindelighed mellem Kommunen og Firma.

Ved uoverensstemmelse kan hver af parterne inddrage en/flere uvildige mæglere til løsning af tvisten. Udgiften til mægleren afholdes af parterne i fællesskab, medmindre mægleren fastslår, at årsagen til konflikten hovedsageligt kan tillægges den ene part.

Enhver uenighed og tvist mellem parterne, som ikke kan billægges i mindelighed eller ved mæglerens hjælp, skal som udgangspunkt afgøres efter dansk rets almindelige regler, idet enhver sag skal anlægges ved Kommunens byret medmindre andet aftales.

Kommunen kan vælge at henlægge sagens afgørelse til en voldgiftsret i København, såfremt sagens karakter taler herfor.

§ 27 Aftaleændringer

Rammeaftalen kan kun ændres ved skriftlig aftale mellem indkøb i Kommunen og Firma. Rammeaftalen vil herefter fortsætte på de aftalte vilkår.

§ 28 Underskrift

Rammeaftalen underskrives af Kommunen og Firma hver beholder et eksemplar.

Sted, den

Sted, den

[Navn]

[Navn]

På vegne af Kommunen

På vegne af Firma

UDBUD AF TOILETINDSATSER SAMT HÅNDVASK-, KØKKEN- OG BRUSEARMATURER (MEKANISKE OG/ELLER TOUCH/BERØRINGSFRI) SAMT TOUCH BRUSEPANELER

Skriftlige spørgsmål til udbuddet med besvarelser

Spørgsmål	Svar
<p>Vi har i øjeblikket ikke en webshop, men det ligger i støbeskeen. Hos os er det derfor i øjeblikket kun muligt at afgive bestilling pr. mail. Mailadressen er angivet på hjemmesiden. Er det tilstrækkeligt?</p>	<p>Det skal være muligt både at afgive bestilling inden for Firmas normale arbejdstid pr. telefon og pr. email. Hvis Firma ingen mulighed har for at modtage elektronisk bestilling via hjemmeside skal der i stedet udarbejdes en aktuel liste over de relevante produkter med priser, som så via email kan fremsendes til Firma.</p>
<p><u>Pkt. 2 Tilbudsaflevering og tidsplan, side 3 øverste afsnit</u> <i>Endelig vedlægges en beskrivelse af, hvordan vand- og energibesparelserne ved udskiftningen vil blive beregnet, herunder hvordan vandforbruget vil blive målt og dokumenteret før udskiftningen af armaturerne og hvordan</i></p> <p>Selvom her står armaturer, gælder det så også for toiletindsatser? Dvs at det skal beskrives, hvordan vandbesparelsen ved udskiftningen vil blive målt og dokumenteret før udskiftningen m.v.?</p>	<p>Den første del af den sætning, som der refereres til, gælder kun for armaturer, som det også er beskrevet. Vandforbruget for toiletterne før udskiftning forventes at ligge på standarden for toilettet med mindre vores servicemedarbejder oplyser andet (lokale forhold kan betyde, at der er ændret på skyllemængden). Den resterende del af sætningen derimod gælder for både armaturer og toiletindsatser.</p>
<p><u>Pkt. 9 Forbehold</u> <i>Der modtages ikke forbehold.</i></p> <p>Til orientering forudsætter den lovede vandbesparelse, at hver enkelt institution løbende holder øje med vandforbruget, så en eventuel rørsprængning eller løbende vandhaner m.v. opdages hurtigt.</p>	<p>Medarbejdere i Herlev Kommune aflæser vandmålere hver måned og har gjort det i mange år og herudfra er der så udarbejdet en baseline baseret på de sidste 3 års forbrug, som oplyses til vinderen af udbuddet. Uregelmæssigheder som eventuel rørsprængning eller løbende vandhaner m.v. opdages derfor hurtigt (vandhaner skiftes i øvrigt samtidigt med toiletindsatserne).</p>
<p><u>Bilag 1 Tilbudsliste - Pris inklusiv og eksklusiv montering af toiletindsatser til Ifö Cera 2-skyll</u> Et mindsket vandforbrug forudsætter, at toiletterne efterlades i fejlfri stand efter montering af toiletindsatserne. Specielt ved montering af toiletindsatser i et Ifö Cera toilet, et ældre toiletmærke, støder vi meget ofte på en defekt tilslutningsslange, der kræver udskiftning. Skal vi i prisen på toiletindsatsen til Ifö Cera forudsætte, at denne tilslutningsslange skal skiftes hver gang?</p>	<p>Hvis tilslutningsslangen til Ifö Cera efter en faglig vurdering er defekt, skal den udskiftes, mens velfungerende tilslutningsslanger ikke skal udskiftes. De eksisterende Ifö Cera toiletter er både af nyere og ældre dato.</p> <p>Prisen på toiletindsatsen skal opgives uden tilslutningsslange til Ifö Cera.</p>